

**DEMANDE DE SUBVENTION 2021  
ASSOCIATION SPORTIVE CONVENTIONNEE**

Date limite de dépôt des dossiers : Le Vendredi 27 novembre 2020

Nom de l'association :

Président (e) :

**Les membres du bureau ont-ils changé ?**  Oui  Non

Si oui, merci de fournir le procès-verbal de la dernière assemblée générale en précisant, si cela n'apparaît pas, les coordonnées complètes des nouveaux membres : Nom, prénom, adresse postale, adresse mail, n° téléphone, poste occupé.

**Nombre total d'adhérents :**

Répartition : hommes femmes

Moins de 18 ans :

Dourdannais : CCDH (hors Dourdan) : Autres communes :

Adhérents porteur de handicap :

Activité(s) proposée(s) :

**Bilan d'activités (Fiche 1) :** Vous devez présenter un rapport d'activités de l'année 2020 afin de justifier de vos actions. Il est possible d'envoyer les propres documents de l'association s'ils sont déjà existants (par exemple documents fournis à l'Assemblée générale annuelle).

Merci de préciser si vous avez participé à des événements ou manifestations de la vie locale (Foire Ventôse, Fête médiévale, Forum des associations, Téléthon...) ou si vous avez-vous-même organisé une manifestation particulière ouverte aux dourdannais.

Si vous avez organisé une action en faveur des personnes en situation de handicap, merci de la mentionner en précisant le type d'action, les structures partenaires, le nombre de participants, d'encadrants et de personnes en situation de handicap présents ainsi que l'impact sur votre association.

Pour réaliser vos activités, bénéficiez-vous d'un local municipal :  Oui  Non

Si oui, précisez lequel :

Si oui, quel est votre planning d'occupation de ce local :

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche

## Tarifs de votre association :

Vos tarifs ont-ils évolué pour la saison 2020/2021 ?

Oui

Non

Si oui, pour quelles raisons :

Avez-vous des tarifs spécifiques pour

- les personnes en situation de handicap ?
- pour les personnes ayant un faible revenu (tarif social) ?
- pour les familles nombreuses (tarif dégressif en fonction du nombre de personnes inscrites) ?
- autres (à préciser) :

## Documents financiers

**Compte de résultat et bilan financier (Fiche 2)** : cette fiche doit être utilisée pour présenter votre compte de résultat qui retrace l'année écoulée et le bilan financier qui correspond à la situation financière de votre association depuis sa création. C'est un modèle simplifié. Il est possible d'envoyer les propres documents de l'association s'ils sont déjà existants (par exemple documents fournis à l'Assemblée générale annuelle)

### Budget prévisionnel (Fiche 3)

Cette fiche doit être utilisée pour présenter votre budget prévisionnel (année à venir). C'est un modèle simplifié. Il est possible d'envoyer les propres documents de l'association s'ils sont déjà existants (par exemple documents fournis à l'Assemblée générale annuelle).

Le budget prévisionnel doit obligatoirement faire apparaître le montant de la subvention demandée (pour rappel, la convention pluri annuelle 2020-2023 signée, vous permet de prétendre à 90% du montant qui vous a été alloué cette même année, les 10% restant étant attribués en fonction des critères définis dans ladite-convention).

Bilan Trésorerie : au 31/10/2020 votre association dispose d'une trésorerie d'un montant total :

De : .....€ ..... détaillé comme suit :

..... € en banque

..... € en placement

..... € en espèces

### Pièces à fournir

- Relevé d'Identité Bancaire ou Postal au nom de l'association si changement
- Copie de l'attestation d'assurance de l'association
- Copie de l'attestation des risques locatifs

Fait, à ..... le .....

Signature :

Le Président / La Présidente

## FICHE 1 : MODELE DE BILAN D'ACTIVITE

A utiliser si l'association ne dispose pas de documents propres

Description des activités ou projets	Nom de l'activité ou de l'action	Durée	Lieu de réalisation	Nombre de personnes touchées et impact
Participation aux évènements ou manifestations de la vie locale (Fête médiévale, Foire Ventôse, Forum des associations, Téléthon, Décembre en fête etc...)				
Organisation d'une manifestation pour le Téléthon				
Activités proposée en faveur des personnes porteuses de handicap				
Autres activités proposées promouvant la mixité dans les pratiques sportives				
Activités permettant l'insertion sociale à travers la pratique d'une activité				
Actions menées au sein du club pour promouvoir l'égalité entre les femmes et les hommes				

**AGRAFER LE COMPTE DE RESULTAT ET LE BILAN FINANCIER  
ET SIGNER EN BAS DE LA PAGE**

**Signature du Président :**

**Date :**

## FICHE 3 : MODELE DE BUDGET PREVISIONNEL 2020

CHARGES	Réalisé en 2018 Montant en Euros (2)	Réalisé en 2019 Montant en Euros (2)	Prévu en 2020 Montant en Euros (2)	PRODUITS	Réalisé en 2018 Montant en Euros (2)	Réalisé en 2019 Montant en Euros (2)	Prévu en 2020 Montant en Euros (2)
Charges spécifiques à l'action				1. Ressources propres	€	€	€
Achats				2. Subventions demandées	€	€	€
Prestations de services	€	€	€	Etat : (précisez le(s)			
Matières et fournitures	€	€	€	ministère(s) sollicité(s):			
				-			
Services extérieurs				-			
Locations	€	€	€	Région :	€	€	€
Entretien	€	€	€	Département(s) :	€	€	€
Assurances	€	€	€				
Autres services extérieurs				Commune :			
Honoraires	€	€	€		€	€	€
Publicité	€	€	€				
Déplacements, missions	€	€	€				
Charges de personnel				Autres recettes attendues			
Salaires et Charges	€	€	€	(précisez)			
Frais généraux	€	€	€	Demande(s) de			
				financement communautaire	€	€	€
				Ressources indirectes	€	€	€
				affectées			
<b>TOTAL DES DEPENSES</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>TOTAL DES RECETTES</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
Emplois des contributions volontaires en nature	€	€	€	Contributions volontaires en nature Bénévolats			
Secours en nature	€	€	€	Prestations en nature	€	€	€
Mise à disposition gratuite de bien et prestations	€	€	€	Dons en nature	€	€	€
Personnel bénévole	€	€	€				
<b>TOTAL</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>TOTAL</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>

