

FORMULAIRE POUR L'ORGANISATION D'UN SPECTACLE AU CENTRE CULTUREL**ORGANISATION**

❖ **Nom de l'organisateur (personne à contacter) :**

❖ **Tel :**

E-Mail :

SPECTACLE

❖ **Intitulé du spectacle :**

❖ **Date du spectacle :**

Horaires précis :

Besoins d'un régisseur : **OUI**

NON

Si oui, quel type de régie : **SON**

LUMIERE

Merci de Préciser si plusieurs dates de spectacles et si plusieurs horaires :

Date du spectacle :

Horaires précis :

Date du spectacle :

Horaires précis :

REPETITION

❖ **Dates de Répétitions :** **OUI** **NON**

(Vous pouvez bénéficier de la présence d'un régisseur lors de l'une de vos répétitions)

☞ La présence d'un régisseur est indispensable pour toute répétition avec des mineurs

Si oui, Jours de répétitions souhaités (2 dates maximum, 1 date en avril, mai et juin)

❖ **Jour 1 et Horaires des répétitions :**

Régisseur : **OUI**

NON

Si oui, quel type de régie : **SON**

LUMIERE

❖ **Jour 2 et Horaires des répétitions :**

Régisseur : **OUI**

NON

Si oui, quel type de régie : **SON**

LUMIERE

PUBLIC

❖ **Public intervenant (préciser si adultes, enfants, scolaires..) et le nombre de personnes sur scène :**

❖ **Spectacle ouvert au public**

❖ **Spectacle interne à l'association**

❖ **Entrée payante** **OUI**

NON

❖ **Nombre de spectateurs attendus (☞ 350 spectateurs max artistes compris):**

DEMANDE COMPLEMENTAIRE

Date enregistrement Mairie :

COMMUNICATION

- ❖ Libellé de la manifestation :

- ❖ Dates :
- ❖ Horaires :
- ❖ Lieu :

- ❖ Coordonnées de la personne chargée de la communication :

Nom : Prénom :

Tel : E-mail :

PHOTOCOPIES Préciser les quantités (maximum 300 exemplaires par an)

Papier à fournir par vos soins

N et B Couleur (sous réserve):

A4 : A5 :

A3 : A6 :

PANNEAUX D’AFFICHAGE COMMUNAUX (Sous réserve de place)

Capacité : 25 Affiches A3 ou A4

Oui Non

POSE DE CALICOTS – (2 CALICOTS MAXI PAR EVENEMENT)

Format autorisé : 4m30 x 1.10m

Emplacements souhaités :

- Hôpital /Stade (2 avant le pont maxi)
- Piscine (2 à droite du rondpoint en provenance de Roinville)
- Corbreuse (2 sur le rond-point)
- Avenue du 14 juillet (2 à l’angle avec la rue d’Orsonville)

Pour des manifestations se déroulant au Centre technique municipal et au Centre culturel, merci d’indiquer si vous souhaitez un calicot :

- au centre technique
- au centre culturel (à droite de l’arche).

Installation souhaitée le

ARTICLE SOUHAITE DANS LE @DOURDAN (Sous réserve)

Oui Non

Merci de transmettre un petit texte (3 lignes) par e-mail : c-fauconnier@mairie-dourdan.fr

LOGO DE LA VILLE

A partir du moment où la Ville de Dourdan vous prête du matériel et met à votre disposition un espace communale, la commune devient partenaire de votre manifestation.

Ainsi nous vous demandons, lors de la création de vos supports de communication, de veiller à insérer le logo de la ville qui vous sera transmis par le service Vie Associative sur demande.

Cadre réservé à l’administration

Demandes transmises le :

VISA du service Vie Associative

Bon pour Accord
du Service Communication