



DEMANDE DE SUBVENTION 2019
ASSOCIATIONS
(loi du 1^{er} juillet 1901)

Date limite de dépôt des dossiers
Lundi 7 janvier 2019, à la Direction de la Vie Culturelle,
Associative et des Loisirs

Nom de l'Association :

1^{ere} demande

Renouvellement

ATTENTION

Tout dossier incomplet ou remis après la date ne sera pas pris en compte

Cadre réservé au service

Date d'arrivée :

INFORMATIONS PRATIQUES

Ce dossier permet aux services administratifs de connaître votre association. Vous pouvez joindre tout document utile pour la compréhension de l'activité de l'association.

Il est composé de 4 fiches :

➤ **Fiche n°1 : Présentation de votre association**

Cette fiche est destinée à la présentation des éléments d'identification de votre association, vos activités habituelles, vos moyens humains et matériels

➤ **Fiche n°2 : Modèle de bilan d'activités :**

Vous devez présenter un rapport d'activités de l'année précédente afin de justifier de vos actions. Il est possible d'envoyer les propres documents de l'association s'ils sont déjà existants (par exemple documents fournis à l'Assemblée générale annuelle)

➤ **Fiche n°3 : Compte de résultat et Bilan financier**

Compte de résultat : cette fiche doit être utilisée pour présenter votre compte de résultat qui retrace l'année écoulée. C'est un modèle simplifié. Il est possible d'envoyer les propres documents de l'association s'ils sont déjà existants (par exemple documents fournis à l'Assemblée générale annuelle)

Bilan financier : cette fiche correspond à la situation financière de votre association depuis sa création

➤ **Fiche n°4 : Budget prévisionnel**

Cette fiche doit être utilisée pour présenter votre budget prévisionnel (année à venir). C'est un modèle simplifié. Le budget prévisionnel doit obligatoirement faire apparaître le montant de la subvention demandée.

➤ **Fiche n°5 : Attestation sur l'honneur**

Cette fiche formalise la demande officielle du représentant légal de l'association. Elle est obligatoirement complétée et signée.

Pièces à joindre au dossier

Lors d'une première demande :

- Récépissé de déclaration à la Préfecture ou Sous Préfecture
- Copie de l'extrait de publication au Journal Officiel
- Statuts signés par le Président
- Composition du Conseil d'administration avec nom et fonction des membres
- Procès verbal de la dernière Assemblée Générale signé par le Président

En cas de modification du bureau, l'association a l'obligation de fournir le procès verbal de la dernière Assemblée Générale.

Pour toute demande :

- Le présent dossier dûment complété
- Compte de résultat et bilan financier daté et signé par le Président et le Trésorier**
- Budget prévisionnel daté et signé par le Président et le Trésorier
- Un bilan annuel d'activités (actions entreprises, projets réalisés...) signé par le Président
- Relevé d'Identité Bancaire ou Postal au nom de l'association à coller à l'emplacement prévu
- Numéro d'immatriculation au répertoire SIRENE
- Copie de l'attestation d'assurance de l'association**

EN CAS DE CHANGEMENT DE STATUTS :

- Récépissé de déclaration de modification statutaire à la Préfecture ou Sous Préfecture, y compris en cas de changement des membres du bureau
- Copie de l'extrait de publication au Journal Officiel
- Nouveaux statuts

FICHE 1 : PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Identification de votre association

Nom de votre association :

Adresse de son siège social :

.....

Code postal : / / / / / / / / Commune :

☎ : / / / / / / / / / / / / / / / /

@ :

Adresse de correspondance, si différente :

.....

Code postal : / / / / / / / / Commune :

Adresse du site internet :

Numéro SIRET : _____ (1) et (2)

A défaut, numéro de déclaration en Préfecture (**mention obligatoire**)

(1) La démarche est simple et gratuit : il vous suffit d'envoyer votre demande à l'INSEE, accompagnée de vos statuts et d'une copie de la parution au Journal officiel de la création de votre association

(2) Adresse : INSEE – 131, rue du Faubourg Bannier – 45034 Orléans Cedex 01

Identification du représentant légal de l'association

(Le président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom :

Prénom :

Qualité :

Adresse de correspondance, si différente de celle de l'association :

.....

Code postal : / / / / / / / / Commune :

☎ : / / / / / / / / / / / / / / / /

@ :

Date de création

Déclaration en Préfecture de :

Le _ _ _ _ _

Date de publication au Journal Officiel : _ _ _ _ _

Date de la dernière modification statutaire, le cas échéant : _ _ _ _ _

Date de la dernière Assemblée générale : _ _ _ _ _

Objet de votre association :

.....

.....

.....

Composition du bureau

PRESIDENT

Mr

Mme

NOM Prénom.....

Date de naissance Profession :

ADRESSE

.....

Code postal Commune

☎ : (portable si possible)

@.....

Mandat électif éventuel :

SECRETAIRE

Mr

Mme

NOM Prénom.....

Date de naissance Profession :

ADRESSE

.....

Code postal Commune

☎ : (portable si possible)

@.....

Mandat électif éventuel :

TRESORIER

Mr

Mme

NOM Prénom.....

Date de naissance Profession :

ADRESSE

.....

Code postal Commune

☎ : (portable si possible)

@.....

Mandat électif éventuel :

Renseignements concernant le fonctionnement de votre association

1. Activités de votre association :

- Aide – solidarité
 Anciens combattants
 Culte
 Culture :
 Arts plastiques
 Danse
 Langues
 Loisirs
 Musique
 autres : précisez :
 Environnement
 Jeunesse et éducation
 Logement
 Relaxation
 Santé
 Social
 Sport
 Syndicats
 Vie de quartier
 Autre : précisez :

2. Moyens humains de votre association

Personnel rémunéré par l'association

Nombre de personnes salariées :

Dont équivalent à temps plein :

Dont :

| TYPE DE CONTRAT | NOMBRE |
|---------------------------|--------|
| C.D.I. | |
| C.D.D. | |
| Nombre d'emplois aidés | |

Nombre de salariés mis à disposition :

Par quel organisme ?

Bénévoles/Adhérents :

Nombre d'adhérents (avec le conseil d'administration) :

En 2017 : _ _ _ _ _

En 2018 : _ _ _ _ _

| Commune Dourdan et autres | Adhérents « 3 – 18 ans » | Adultes | TOTAL |
|------------------------------|-----------------------------|---------|-------|
| DOURDAN | | | |
| CCDH (hors Dourdan) | | | |
| Autres Communes | | | |

| Nombre d'adhérents ou licenciés | HOMMES | FEMMES |
|---------------------------------|--------|--------|
| TOTAL | | |

3. Associations sportives

Participation à des compétitions : OUI NON

Si oui laquelle ou lesquelles ? (à détailler dans une annexe si manque de place)

| Niveau de Compétition | Lieux + département | Résultats |
|-----------------------|---------------------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4. Locaux

Les locaux et terrains utilisés par l'association:

- Si vous disposez d'un local :

L'association est propriétaire Oui Non

L'association est locataire Oui Non

Montant du loyer (par mois) :

- Local ou terrain prêté à titre gratuit par la ville Oui Non

Si oui lequel ou lesquels :

- Jours et horaires des activités :

| Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi | Dimanche |
|-------|-------|----------|-------|----------|--------|----------|
| | | | | | | |

5. Matériel

| Libellé | Matériel Commune | Location |
|---------|------------------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Fournir une attestation d'assurance contre les risques locatifs.